

## EDICTE

Mitjançant resolució de l'alcaldia de 13 de setembre de 2022 número 2022/1882 s'han aprovat les bases que han de regir la convocatòria per a la cobertura temporal, per millora d'ocupació per promoció interadministrativa, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local, grup A-2, categoria Inspector que ostentarà la Prefectura de la policia local d'aquest Ajuntament, en estar la plaça vacant d'Intendent.

Els qui desitgen participar en la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es dirigirà a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Albal, les instàncies es dirigiran a l'Alcaldia, presentant-se en el registre d'entrada o en la forma de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu durant un termini de 10 dies hàbils a partir del següent al de la publicació en Tauler d'edictes Electrònic municipal. S'acompanyarà resguard del pagament de la taxa dels drets d'examen, al costat de la memòria-projecte a què es fa referència en la base setena. No es tindrà per aportada la memòria-projecte si no es presenta al costat de la instància.

A la instància s'acompanyarà resguard del pagament de la taxa de l'import dels drets d'examen, que es fixen en l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa. En aquest resguard haurà de fer-se constar la convocatòria al fet que correspon l'ingrés.

Les instàncies podran presentar-se igualment en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model d'instància per a prendre part en les proves selectives serà facilitat per l'Ajuntament (\*AMIC), podent ser descarregat de la pàgina web municipal (<http://www.albal.es>).

Les bases una vegada aprovades seran definitives en via administrativa i contra aquestes podrà interposar-se, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs potestatiu de reposició davant de l'alcaldia, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a la seua publicació o bé, recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós-administratiu de València, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la seua publicació.

El que es publica en el tauler d'anuncis per al públic coneixement i als efectes oportuns de conformitat amb el que s'estableix en les bases.

### ANEXE BASES REGULADORES

#### **BASES DE L'AJUNTAMENT D'ALBAL SOBRE CONVOCATÒRIA PER A COBRIR AMB CARÀCTER TEMPORAL UNA PLAÇA D'INSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL.**

**1.- OBJECTE.** És l'objecte de la present convocatòria proveir una plaça, per millora d'ocupació per promoció interadministrativa, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local, grup A-2, categoria Inspector que ostentarà la Prefectura de la policia local d'aquest Ajuntament, en estar la plaça vacant d'Intendent.

**2.- SISTEMA DE PROVISIÓ.** En virtut del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos



de policia local de la Comunitat Valenciana, en concordança amb la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de Coordinació dels Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, la provisió mitjançant millora d'ocupació, està establida com una forma temporal de provisió dels llocs de treball.

L'entitat local haurà de garantir l'oportuna publicitat del procediment, per la qual cosa s'estableix aquest procediment en les presents bases. D'igual forma, totes dues normes, estableixen el sistema de millora d'ocupació amb provisió per promoció interadministrativa amb mobilitat. En estar vacant la plaça d'Intendent Cap, el funcionari que accedisca a la plaça d'Inspector haurà d'assumir la Prefectura fins que la mateixa fora coberta.

**3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.** Per a l'admissió a aquestes proves selectives, serà necessari complir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

a) Ser personal funcionari de carrera, en la categoria immediatament inferior, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars. D'un altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

b) Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.

c) Que no se li haja suspés ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009).

e) Estar en possessió de la titulació exigida, per a l'accés a l'escala a la qual es concórrega.

**4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.** Les instàncies es dirigiran a l'Alcaldia, presentant-se en el registre d'entrada o en la forma de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu durant un termini de 10 dies hàbils a partir del següent al de la publicació en Tauler d'edictes Electrònic municipal. S'acompanyarà resguard del pagament de la taxa dels drets d'examen, al costat de la memòria-projecte a què es fa referència en la base setena. No es tindrà per aportada la memòria-projecte si no es presenta al costat de la instància.

#### **IMPORT DE LA TAXA**

##### **GRUP TARIFA**

**Subgrup A1 96,16 €**

**Subgrup A2 72,12 €**

**Subgrup C1 62,50 €**

**Subgrup C2 48,08 €**

**Agrupacions professionals 31,26 €**



**5.- ADMISIO I PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.** Les bases es publicaran en el Tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament d'Albal.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'alcaldia, que es publicarà en el Tauler d'edictes Electrònic de l'Ajuntament, s'aprovarà la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses, així com la composició nominal del tribunal qualificador, concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a presentació de reclamacions o esmena de deficiències per les persones aspirants excloses.

Transcorregut aquest termini, mitjançant resolució de l'alcaldia s'aprovarà la llista definitiva que es publicarà en el Tauler d'edictes Electrònic de l'Ajuntament. En aquesta resolució, es determinarà el lloc i hora d'inici de la fase d'oposició.

**6.- TRIBUNAL.** El Tribunal selectiu, estarà integrat pels següents membres tots amb veu i vot:

- President o presidenta: Una persona funcionària de carrera pertanyent a algun cos de policia local de la Comunitat Valenciana de categoria igual o superior a la que es convoca.

- Secretari o secretària: Ell o la de la corporació o una altra persona funcionària designada per la presidència de la corporació, que actuarà a més com a vocal.

- Vocal: Una persona funcionària de carrera pertanyent a algun cos de policia local de la Comunitat Valenciana de categoria igual o superior a la que es convoca.

Totes les persones membres del tribunal i els seus suplents seran designades per resolució de la presidència de la corporació.

**7.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.** Vindrà integrat per una única fase d'oposició.

**EXERCICI ÚNIC I ELIMINATORI.**

- Consistirà en l'exposició i defensa d'una MEMÒRIA PROJECTE, durant un termini màxim de 30 minuts, sobre organització, funcions i serveis del cos de policia local en un municipi amb una població d'igual o similar a la del municipi convocant, que es presentarà al costat de la instància i serà valorada pel tribunal.

Aquesta memòria projecte haurà d'aportar-se per escrit en el moment de presentació d'instàncies en sobre tancat i segellament, i haurà de tindre una extensió mínima de 50 i màxima de 75 fulles, grandària \*DIN A4, escrites a ordinador i a una sola cara, font Arial i grandària 12 i interlineat 1,5 punts.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, precisant-se un mínim de 5 punts per a superar l'exercici.

**8.- RELACIÓ D'APROVATS.** Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal elevarà, mitjançant l'acta alçada a aquest efecte, la proposta de nomenament a l'òrgan corresponent i publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació i la proposta efectuada. En el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació de la relació d'aprovats, es podran presentar al·legacions. Finalitzat aquest termini, i resoltes si escau les al·legacions presentades, el tribunal elevarà la relació a la Presidència de la Corporació.



**9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.** Les persones aspirants proposades pel Tribunal, hauran d'aportar davant la Corporació, en el termini de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aquestes, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la Llei.

**10.- NOMENAMENT.** Complits els requisits precedents, s'efectuarà el nomenament de les persones aspirants proposades, havent de prendre possessió en la plaça una vegada autoritzada la comissió de serveis, per l'Ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels 5 dies hàbils següents a la data de la publicació de la Resolució del procés selectiu.

**11.- PUBLICACIÓ.** Les presents Bases es publicaran en el Tauler d'edictes electrònic de la Corporació”.

Albal, a la data de la signatura.

**Document signat electrònicament.**



## **EDICTO**

*Mediante resolución de la alcaldía de 13 de septiembre de 2022 número 2022/1882 se han aprobado las bases que han de regir la convocatoria para la cobertura temporal, por mejora de empleo por promoción interadministrativa, de la escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase Policía Local, grupo A-2, categoría Inspector que ostentará la Jefatura de la policía local de este Ayuntamiento, al estar la plaza vacante de Intendente.*

*Quienes deseen participar en la presente convocatoria deberán solicitarlo mediante instancia que se dirigirá a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Albal, las instancias se dirigirán a la Alcaldía, presentándose en el registro de entrada o en la forma del artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo durante un plazo de 10 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación en Tablón de Edictos Electrónico municipal. Se acompañará resguardo del pago de la tasa de los derechos de examen, junto a la memoria-proyecto a que se hace referencia en la base séptima. No se tendrá por aportada la memoria-proyecto si no se presenta junto a la instancia.*

*A la instancia se acompañará resguardo del pago de la tasa del importe de los derechos de examen, que se fijan en la ordenanza fiscal reguladora de dicha tasa. En dicho resguardo habrá de hacerse constar la convocatoria a que corresponde el ingreso.*

*Las instancias podrán presentarse igualmente en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*El modelo de instancia para tomar parte en las pruebas selectivas será facilitado por el Ayuntamiento (AMIC), pudiendo ser descargado de la página web municipal (<http://www.albal.es>).*

*Las bases una vez aprobadas serán definitivas en vía administrativa y contra las mismas podrá interponerse, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien recurso potestativo de reposición delante del alcaldía, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación o bien, recurso contencioso-administrativo delante de los Juzgados del Contencioso-administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.*

*Lo que se publica en el tablón de anuncios para el público conocimiento y a los efectos oportunos de conformidad con lo establecido en las bases.*

### **ANEXO BASES REGULADORAS**

#### **BASES DEL AYUNTAMIENTO DE ALBAL SOBRE CONVOCATORIA PARA CUBRIR CON CARÁCTER TEMPORAL UNA PLAZA DE INSPECTOR DE LA POLICÍA LOCAL.**

**1.- OBJETO.** *Es el objeto de la presente convocatoria proveer una plaza, por mejora de empleo por promoción interadministrativa, de la escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase Policía Local, grupo A-2, categoría Inspector que ostentará la Jefatura de la policía local de este Ayuntamiento, al estar la plaza vacante de Intendente.*

**2.- SISTEMA DE PROVISIÓN.** *En virtud del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana, en concordancia con la Ley*



17/2017, de 13 de diciembre, de Coordinación de los Policías Locales de la Comunidad Valenciana, la provisión mediante mejora de empleo, está establecida como una forma temporal de provisión de los puestos de trabajo.

La entidad local deberá garantizar la oportuna publicidad del procedimiento, por lo que se establece dicho procedimiento en las presentes bases. De igual forma, ambas normas, establecen el sistema de mejora de empleo con provisión por promoción interadministrativa con movilidad. Al estar vacante la plaza de Intendente Jefe, el funcionario que acceda a la plaza de Inspector deberá asumir la Jefatura hasta que la misma fuera cubierta.

**3.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.** Para la admisión a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

a) Ser personal funcionario de carrera, en la categoría inmediatamente inferior, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policía local y sus auxiliares. De otro cuerpo de policía local de la Comunitat Valenciana.

b) Haber prestado servicios, al menos dos años, como personal funcionario en la categoría inmediatamente inferior.

c) Que no se le haya suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. d) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento general de conductores (Real decreto 818/2009).

e) Estar en posesión de la titulación exigida, para el acceso a la escala a la que se concurra.

**4.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.** Las instancias se dirigirán a la Alcaldía, presentándose en el registro de entrada o en la forma del artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo durante un plazo de 10 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación en Tablón de Edictos Electrónico municipal. Se acompañará resguardo del pago de la tasa de los derechos de examen, junto a la memoria-proyecto a que se hace referencia en la base séptima. No se tendrá por aportada la memoria-proyecto si no se presenta junto a la instancia.

#### **IMPORTE DE LA TASA**

<b>GRUPO</b>	<b>TARIFA</b>
<b>Subgrupo A1</b>	<b>96,16 €</b>
<b>Subgrupo A2</b>	<b>72,12 €</b>
<b>Subgrupo C1</b>	<b>62,50 €</b>
<b>Subgrupo C2</b>	<b>48,08 €</b>
<b>Grupos profesionales</b>	<b>31,26 €</b>

**5.- ADMISION Y PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA.** Las bases se publicarán en el Tablón de Anuncios y página web del Ayuntamiento de Albal.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de la alcaldía, que se publicará en el Tablón de Edictos Electrónico del Ayuntamiento, se aprobará la lista provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas, así como la composición nominal del tribunal



calificador, concediéndose un plazo de 3 días hábiles para presentación de reclamaciones o subsanación de deficiencias por las personas aspirantes excluidas.

Transcurrido dicho plazo, mediante resolución de la alcaldía se aprobará la lista definitiva que se publicará en el Tablón de Edictos Electrónico del Ayuntamiento. En dicha resolución, se determinará el lugar y hora de inicio de la fase de oposición.

**6.- TRIBUNAL.** El Tribunal selectivo, estará integrado por los siguientes miembros todos con voz y voto:

- *Presidente o presidenta:* Una persona funcionaria de carrera perteneciente a algún cuerpo de policía local de la Comunidad Valenciana de categoría igual o superior a la que se convoca.

- *Secretario o secretaria:* Él o la de la corporación u otra persona funcionaria designada por la presidencia de la corporación, que actuará además como vocal.

- *Vocal:* Una persona funcionaria de carrera perteneciente a algún cuerpo de policía local de la Comunidad Valenciana de categoría igual o superior a la que se convoca.

Todas las personas miembros del tribunal y sus suplentes serán designadas por resolución de la presidencia de la corporación.

**7.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.** Vendrá integrado por una única fase de oposición.

#### **EJERCICIO ÚNICO Y ELIMINATORIO.**

- Consistirá en la exposición y defensa de una MEMORIA PROYECTO, durante un plazo máximo de 30 minutos, sobre organización, funciones y servicios del cuerpo de policía local en un municipio con una población de igual o similar a la del municipio convocante, que se presentará junto a la instancia y será valorada por el tribunal.

Dicha memoria proyecto deberá aportarse por escrito en el momento de presentación de instancias en sobre cerrado y sellado, y deberá tener una extensión mínima de 50 y máxima de 75 hojas, tamaño DIN A4, escritas a ordenador y a una sola cara, fuente Arial y tamaño 12 e interlineado 1,5 puntos.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, precisándose un mínimo de 5 puntos para superar el ejercicio.

**8.- RELACIÓN DE APROBADOS.** Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal elevará, mediante el acta levantada al efecto, la propuesta de nombramiento al órgano correspondiente y publicará la relación de aprobados por orden de puntuación y la propuesta efectuada. En el plazo de tres días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación de aprobados, se podrán presentar alegaciones. Finalizado este plazo, y resueltas en su caso las alegaciones presentadas, el tribunal elevará la relación a la Presidencia de la Corporación.

**9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.** Las personas aspirantes propuestas por el Tribunal, deberán aportar ante la Corporación, en el plazo de 10 días hábiles desde que se haga pública la relación de las mismas, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la Ley.

**10.- NOMBRAMIENTO.** Cumplidos los requisitos precedentes, se efectuará el nombramiento de las personas aspirantes propuestas, debiendo tomar posesión en la plaza una vez autorizada la comisión de servicios, por el Ayuntamiento de procedencia, que deberá efectuarse dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de la publicación de la Resolución del proceso selectivo.

**11.- PUBLICACION.** Las presentes Bases se publicarán en el Tablón de Edictos electrónico de la Corporación”.



En Albal, a la fecha de la firma.

**Documento firmado electrónicamente.**